

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.มาตรการ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ ๓.จัดการประชุมเพื่อนำข้อผิดพลาด มาดำเนินการแก้ไขตลอดเวลา	งานกรเจ้าหน้าที่/ สำนัก ปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. มาตรการ การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล Smart Law ของ กรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน ส่วน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	มีการดำเนินการจัดทำช่องทางเพื่อ รับฟังความคิดเห็น ของผู้มารับบริการ	ผ.ช.จพง. ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
๓.มาตรการกำหนด ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธ การเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และมีการ ติดตามผลการดำเนินการ	ผ.ช.จพง. ประชาสัมพันธ์/ สำนัก ปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
๔.มาตรการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่าง สมบูรณ์	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทาง	งานพัสดุ/กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ		
๕.มาตรการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทัวกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็น ปัจจุบัน	๑.มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓.มีการประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์	งานพัสดุ/กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ
๖.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.มีการจัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการ ตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ	งานการ เจ้าหน้าที่ผ.ช.จ พง. ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม / ทุนการศึกษา ๒.ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของ องค์กร		
๗.มาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน	■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การ ทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน ■ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ■ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.มีการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ